

전남광주통합특별시의회 속기업무지원 기간제 근로자 채용 공고

전남광주통합특별시의회사무처에서는 속기업무지원 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 8월 4일

전남광주통합특별시의회사무처장

1. 채용개요

- 인 원 : 2명
- 근무기간 : 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31.(4개월)
- 근무시간 : 주 5일 40시간 / 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무처 : 전남광주통합특별시의회사무처 의사담당관실(전남청사)
- 업무내용 : 회의 속기 및 회의록 작성
- 보 수 : 일급 98,440원(2026년 전라남도 생활임금 기준)
 - 주휴수당, 월차수당 등 지급
 - 복리후생비 월 15만원 지급(월 80% 이상 근무 시)
- ※ 4대 보험 본인 부담금 공제 후 임금 지급
- 기타 근로조건은 「근로기준법」, 「전라남도 공무원직 근로자 인사관리 규정」 준용

2. 응시자격

- 한글속기 3급 이상 자격증 소지자
- 「전라남도 공무직 근로자 인사관리 규정」 제7조(결격사유)에 해당하지 않는 사람

〈 전라남도 공무직 근로자 인사관리 규정 제7조 결격사유 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 국가 또는 지방자치단체, 공공기관에서 공무원이나 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

3. 시험일정

시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
8. 4.(화) ~ 8. 13.(목)	8. 14.(금) ~ 8. 20.(목)	8. 21.(금) (개별 통지)	8. 24.(월)	8. 25.(화) (개별 통지)

※ 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별 통지

4. 선발방법

○ 1차 서류전형

- 필요 서류 제출 및 응시 자격 적합 여부를 심사

○ 2차 면접평가

- 대 상 : 1차(서류전형)를 합격한 사람
- 평가내용 : 해당 직무 수행에 필요한 적격성 및 역량에 대해 종합 평가

○ 최종합격자 결정

- 서류전형과 면접 평가 결과를 종합하여 최종합격자 선정
- 동점자 발생 시 경력, 자격증 등급 순으로 선발
- 최종 합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 다음 순위자를 합격자로 결정

5. 원서접수

○ 접수기간 : 2026. 8. 14.(금) ~ 8. 20.(목) 09:00~18:00

○ 접수장소 : 전남광주통합특별시의회(전남청사) * 접수처 주소 참조 의사담당관실 기록팀(사무동 2층)

○ 접수방법 : 방문, 등기우편, 전자우편(e-mail)

- 방문접수: 평일 근무시간 내 접수(중식시간 12:00~13:00 제외)
- 등기우편: 봉투 겉표지에 “응시원서 재중” 기재, 마감일 소인분까지 접수
- 전자우편: 제목에 “속기업무지원 기간제근로자 채용 접수[성명]” 기재
- 등기·전자우편 접수는 접수 여부를 전화(☎ 061-286-8381)로 확인 요망

○ 접수처

- 우편주소: 우)58564, 전남광주통합특별시 무안군 삼향읍 오룡길 1,
전남광주통합특별시의회 의사담당관실 기록팀
- 전자우편: b1104@korea.kr

6. 제출서류

- 응시원서(서식 1) 1부
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판(3cm×4cm) 사진부착
- 자기소개서(서식 2) 1부
- 채용 결격사유 부존재 확인서(서식 3) 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서(서식 4) 1부
- 한글속기 자격증 사본 1부
- 주민등록초본 1부(주소이력 미포함)
- 경력증명서(해당자에 한함, 해당 기관·기업에서 발행한 증명서) 1부

7. 기타사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 제출된 서류의 기재된 내용이 사실과 다르거나 응시에 관련된 규정을 위반한 자는 응시자격 정지 또는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일 이내에 응시자가 채용서류 반환을 청구할 수 있으며, 채용서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기할 예정입니다.
- 공고된 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 수 있습니다.
- 기타 사항은 의사담당관실 기록팀(☎ 061-286-8381)으로 문의하시기 바랍니다.