전남광주통합특별시의회인사위원회 공고 제2026-15호

2026년 제3회 전남광주통합특별시의회
지방임기제공무원 채용시험 계획 공고

2026년 제3회 전남광주통합특별시의회 지방임기제공무원 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하니 **유능한 인재의 많은 응모**를 바랍니다.

2026년 11월 19일

전남광주통합특별시의회인사위원회위원장

1. 임용예정 분야 및 인원

○ **임용분야 및 선발인원 : 2개 분야 / 3명**

- **정책지원관** 2명(지방행정 6급), **전산** 1명(지방시간선택제임기제 다급)

근무부서	임용분야	임용직급	임용기간	임용인원	주요 업무내용
전남광주통합특별시의회사무처(전남, 광주)	정책지원관	지방행정6급(일반임기제)	2년	2명	· 의정자료 수집.조사.연구 등 지원 · 조례 제정·개정 및 폐지 등 지원 · 예산·결산 심의, 행정사무 감사 및 조사 등 지원 · 「지방자치법」제47조부터 제52조까지와 제83조와 관련된 의정활동 지원 등
전남광주통합특별시의회사무처(전남, 광주)	전산	지방시간선택제임기제다급	1년	1명	· 전산기기 및 전산망 운영·관리 · 전산시스템 운영 및 보안 · SNS 콘텐츠 제작(숏폼, 영상) · 의정 정보화 관련 업무 · 회의실 등 전산지원

※ 직제·기구가 개정되거나 폐지된 경우 임용기간 및 근무부서가 달라질 수 있음

○ **채용방법 :** 공개모집에 의한 **서류전형 및 면접시험**

2. 근거법령

가.「지방공무원법」 제25조의5, 제27조제2항

나.「지방공무원 임용령」 제17조, 제21조의3, 제21조의4

다. 지방공무원 인사제도 운영지침(행정안전부 예규)

3. 응시자격

가. 공통사항

○ 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 다른 법령에 따라서 응시자격이 정지당하지 아니한 자

○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)

임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있은날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사 소통을 하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위

6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

○ **부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)**

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

○ **주소지·성별·연령** : 제한 없음 **※ 남자의 경우 병역을 마쳤거나 면제받은 사람**

○ **국 적** : 대한민국(외국인이 아닌 자)

나. 다음의 **자격요건** 중 **하나 이상**을 갖춘 사람

임용분야	자 격 요 건
정 책 지 원 관 (지방행정6급 일반임기제)	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	【관련분야 실무경력 인정범위】 국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 출자출연기관, 대학·단체기업 등에서 지방자치, 지방행정, 감사, 예산, 법제, 법률해석, 법·제도 연구 및 조사분석 실무경력 ※ 학위취득 과정은 관련 경력의 연구 경력으로 인정하지 않음

임용분야	자 격 요 건
전 산 (지방시간선택제 임 기 제 다 급)	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【우대사항】** 정보통신, 정보보안, 정보처리 등 산업기사 이상 자격증 소지자
	【관련분야 실무경력 인정범위】 국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 출자출연기관, 대학·단체·기업 등에서 전산시스템, 홈페이지시스템, 정보보호솔루션 등 실무 경력

※ 관련분야 기관 중 '공공기관'은 기획재정부 공공기관 지정안에 따른 기관, '출자출연기관'은 행정안전부에 지정 고시에 따른 기관, '단체'는 주무관청에 등록되어 있는 단체에 한함

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산, 학위 소지 여부는 **최종(면접)시험 예정일기준**으로 판단하며, **'경력' 요건으로 응시하는 경우 관련분야 최종경력을 기준으로 시험 공고일 기준 일반임기제(6급, 7급)는 퇴직 후 3년, 시간선택제임기제는 퇴직 후 10년이 경과되지 아니하여야 함**

4. 보수수준

가. 「지방공무원 보수규정」에 따라 아래 연봉한계액의 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용 예정자의 경력 등을 고려하여 최종 결정

나. 연봉한계액(지방공무원 보수 규정 제34조 관련)

(단위 : 천원)

구 분	상한액	하한액
일반임기제 6급(상당)	86,606	57,708
시간선택제임기제 다급	61,934	43,988

※ 연봉·봉급 외 급여: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 고용보험법 제10조제1항제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

5. 시험방법 및 일정

* 세부일정은 응시자 수 등에 따라 변경 가능

가. 시험방법

○ **1차 시험: 서류전형**

- 응시자의 자격·경력 등이 당초 공고 기준에 적합한지 여부를 서면심사
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 별도 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상으로 합격자 결정할 수 있음

○ **2차 시험: 면접시험**

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

▶ (평정요소) ①공무원으로서의 정신자세 ②전문지식과 그 응용능력 ③의사표현의 정확성과 논리성 ④예의·품행 및 성실성 ⑤창의력·의지력 및 발전가능성

▶ (평가방식) 개별면접으로 면접위원 질의 · 응답, 평정항목마다 상,중,하로 평정

▶ (합격자 결정) 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정

※ 불합격기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 “하”로 평정할 때

나. 시험일정

시험공고	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표(예정)	면접시험일 (예정)	최종합격자발표 (예정)
’26. 11. 20.(금) ~ 11. 30.(월)	’26. 11. 24.(화) ~ 11. 30.(월)	’26. 12. 9.(수)	’26. 12. 14.(월) ~ 12. 17.(목)	’26. 12. 22.(화)

※ 우편접수는 접수 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 인정
※ 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고 예정
※ **합격자 발표: 의회 홈페이지(https://council.jeonnam-gwangju.go.kr) ‘채용안내’에 게시**
※ 시험일정 및 합격자는 개별통지 하지 않으며, 홈페이지를 통해 개별 확인
※ **시험일정은 서류 검증, 응시인원, 재공고 등에 따라 변경될 수 있음**

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 별지1~9호(내려받아 사용)

나. 접수장소: 전남광주통합특별시의회(전남청사) 총무담당관실 인사교육팀(3층)

다. 접수방법: **방문접수*** 또는 **등기우편** 제출 * 접수시간 : 9시~18시(12시~13시 점심시간 제외)

○ 등기우편 접수는 접수 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 인정하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음.

- 우)58564, 전남광주통합특별시 무안군 삼향읍 오룡길 1 **전남광주통합특별시의회 전남청사 총무담당관실 인사팀**

※ 등기우편 봉투 겉표지에 '전남광주통합특별시의회 임기제공무원 응시원서 재중' 기재

○ **등기우편 접수자의 경우, 접수마감일 전**까지 우편을 통해 지원서류를 신청함을 유선(☎061-286-8352)으로 사전에 알려 주시기 바라며, **응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보** 예정으로, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

○ 우편접수 시, 응시수수료(우체국 통상환증서)는 제출서류와 동봉

7. 응시자 제출서류

① 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부

② 응시원서(별지 제2호 서식) 1부

- **응시수수료** : 수입증지 1만원(5급), 7천원(6급 및 7급 공무원), 5천원(8급 및 9급 공무원)

※ 수입증지는 전남광주통합특별시청 1층 농협에서 판매, 우편 접수시는 우편통상환(우체국에서 판매)으로 대체 ※ 대한민국 수입인지 사용불가

③ 이력서(별지 제3호 서식) 1부

- 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당되는 사항만 작성
- 경력은 경력증명서에 따라 증명(담당업무 필수 기재)이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외함

④ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부

⑤ 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부

⑥ 최종학교 학위증서(또는 졸업증명서) 1부 ※ 해외 학위는 반드시 한글번역문 공증 첨부

- 석·박사학위의 경우, 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출

⑦ 해당분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- **경력(재직)증명서**는 근무부서, 근무기간, 직책, **담당업무를 구체적으로 기재**하고, **증명서 발급확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재**
  ※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무 반드시 기재 확인 후 제출(매우 중요)
- 제출된 경력(재직)증명서로 해당분야 인정 근무여부 판단이 어려울 경우 서류 전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력(재직)증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출하여야 함
  ※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무와 응시자격요건의 관련분야 업무내용이 상이할 경우 **"경력사실 확인 증명서(별지 제6호 서식)"** 추가 제출
- **비상근 근무경력의 경우 반드시 주(週)단위 근무시간을 명시한 경력증명서 제출**
  (프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 **보수내역 및 주당 근무시간, 계약서 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정**)

⑧ **근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 각 1부**

① 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종(필수) - 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종 **② 폐업자 정보 사실증명서 1부(해당자에 한함)** - 제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' **추가** 제출

⑨ 주민등록표 초본 1부(병역사항 포함 발행)

⑩ 자격(면허)증 등 1부(해당자에 한함)

⑪ 학위·연구논문 사본 등 실적증빙서류(별지 제7호 서식) 1부(해당자에 한함)

⑫ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제8호 서식) 1부

⑬ 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 제9호 서식) 1부

《응시자 유의사항》

① 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성
② 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료 미제출 시 인정되지 않을 수 있음
③ 모든 증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발급된 서류를 제출하며, 그 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것에 한함)내의 서류여야 함
④ **외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부**
⑤ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

8. 기타 사항

가. 전남광주통합특별시의회인사위원회 및 전남광주통합특별시의회에서 동일 날짜에 시행하는 임용시험에는 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 확인한 후 원서를 접수하시기 바랍니다.

다. 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완을 요구할 수 있으며 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(각종 증명서)는 본인이 희망할 경우 최종합격자 발표 이후 반환해 드립니다.

라. 서류에 기재된 내용(학력, 경력 등)이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

마. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

바. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 합격자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고합니다.

※ 상기 사유로 재공고 시 당초 응시자는 기제출 서류로 갈음

사. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가

발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

아. 최종합격자가 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 면접평정 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

자. 근무지는 전남청사 또는 광주청사이며 기관의 인력운영 계획 및 업무수행 여건 등을 고려하여 배치합니다.

차. 보수와 복무는 지방공무원 보수규정 및 전남광주통합특별시의회 지방공무원 복무조례를 적용합니다.

카. 공고문의 내용이 사정에 따라 변경될 경우에는 시험실시 7일 전까지 변경사항을 전남광주통합특별시의회 홈페이지 고시공고란에 별도 공고합니다.

타. 기타 자세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

► 문　의: 전남광주통합특별시의회 총무담당관실 인사팀(☎ 061-286-8352)

참고 1 직무수행요건

① 부서명	② 직급	③ 분 야	④ 채용의 필요성
의회사무처 (정책담당관실, 입법조사담당관실)	지방행정6급 (일반임기제)	정책지원관	• 의원의 효율적 의정활동 지원

⑤ 주요업무내용	⑥ 비 중
○ 의원 입법활동 및 정책 발굴 지원	40%
○ 의회 의결사항 등과 관련된 의정활동 지원	30%
○ 의정자료 수집·조사·연구 등	30%

⑦ 채용 자격 기준	
	가. 해당분야 자격요건
	다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	나. 관련분야
	국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 출자출연기관, 대학·기업·단체 등에서 지방자치, 지방행정, 감사, 예산, 법제, 법률해석, 법·제도 연구 및 조사·분석 실무경력
	다. 우대사항
	– 해당사항 없음

① 부서명	② 직급	③ 분 야	④ 채용의 필요성
의회사무처 (언론미디어 담당관실)	지방시간 선택제 임기제다급	전산	• 전문지식 및 기술, 경험이 있는 인력을 채용하여 전산기기 운영·관리 및 의정 정보화 지원 등 업무 효율화

⑤ 주요업무내용	⑥ 비 중
○ 전산기기 및 전산망 운영·관리	30%
○ 전산시스템 운영 및 보안	25%
○ SNS 콘텐츠 제작(숏폼, 영상)	15%
○ 의정 정보화 관련 업무	15%
○ 회의실 등 전산지원	15%

⑦ 채용 자격 기준	
	가. 해당분야 자격요건
	다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	나. 관련분야 실무경력
	국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 출자출연기관, 대학·단체·기업 등에서 전산시스템, 홈페이지시스템, 정보보호솔루션 등 업무 근무 경력
	다. 관련분야 실무경력
	국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 출자출연기관, 대학·단체·기업 등에서 전산시스템, 홈페이지시스템, 정보보호솔루션 등 업무 근무 경력
	라. 우대사항
	– 정보통신, 정보보안, 정보처리 등 산업기사 이상 자격증 소지자

참고 2 직무기술서

임용분야	임용예정 직급	선발예정인원
정책지원관	지방행정6급(일반임기제)	2명

임용예정기관명	근무예정부서
전남광주통합특별시의회사무처	정책담당관실, 입법조사담당관실

주요업무	○ 의원 입법활동 및 정책 발굴 지원 ○ 의회 의결사항 등과 관련된 의정활동 지원 ○ 의정자료 수집.조사.연구 등 ※「지방자치법 시행령」제36조로 정하는 사항
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공직문화 감수성(적응력, 소속감) ○ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력
필요지식	○ 지방의회 관련 지식 ○ 조례 등 입법 검토 및 분석 지식 ○ 시정 주요 현안 분석 및 정책 발굴에 관한 지식
응시자격요건	**관련분야 : 정책지원관**
	경력 ○ 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **【관련 분야】** 국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 출자출연기관, 대학·기업·단체등에서 지방자치, 지방행정, 감사, 예산, 법제, 법률해석, 법·제도 연구 및 조사·분석 실무경력
우대요건	○ 해당사항 없음

임용분야	임용예정 직급	선발예정인원
전산	지방시간선택제임기제 다급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
전남광주통합특별시의회사무처	언론미디어담당관실

주요업무	○ 전산기기 및 전산망 운영·관리 ○ 전산시스템 운영 및 보안 ○ SNS 콘텐츠 제작(숏폼, 영상) ○ 의정 정보화 관련 업무 ○ 회의실 등 전산지원

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공직문화 감수성(적응력, 소속감) ○ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력

필요지식	○ 전산 및 정보통신 관련 지식 ○ 전산시스템 및 보안 관련 지식 등

응시자격요건	**관련분야 : 전산**	
	경력	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【관련 분야】** 국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 출자출연기관, 대학·단체·기업 등에서 전산시스템, 홈페이지시스템, 정보보호솔루션 등 업무 근무 경력
우대요건		○ 정보통신, 정보보안, 정보처리 등 산업기사 이상 자격증 소지자

<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정분야	임용직급	응시요건(택1)	비 고
	ex) 정책지원관	ex) 지방행정주사 (일반임기제)	ex) 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람	

▣ 제출목록(총괄표)

목 록	제출여부
1. 응시원서 / 수입증지(5급, 1만원 / 6급 및 7급, 7천원 / 8급 및 9급, 5천원)	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 최종학교 학위증서 또는 졸업증명서 ※ 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출	
6. 해당분야 경력증명서 또는 재직증명서 (근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무 필수 기재) ※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무와 응시자격요건의 관련분야 업무내용이 상이할 경우 「별지 제6호」 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출	
7. 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 각 1부	
① 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종(필수)	
② 폐업자 정보 사실증명서 1부(해당자에 한함)	
8. 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것)	
9. 해당분야 자격(면허)증(해당자에 한함)	
10. 논문 및 연구실적, 증빙서류 사본 등(해당자에 한함)	
11. 자격요건 검증을 위한 동의서	
12. 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 "○" 표시
※ 제출서류는 상기 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 사용 금지)

<별지 제2호 서식>

응 시 원 서

본인은 (2026년도 제3회 전남광주통합특별시의회 지방임기제공무원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

전남광주통합특별시의회인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)			(한자)	
생년월일	-	복수국적 해당여부		
주 소	(㉮)			수입증지 붙이는 곳
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 ( )임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명			
20 년 월 일 전남광주통합특별시의회인사위원회위원장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 수입증지

- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 또는 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람 등으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제3호 서식>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		성 명	

나. 응시자격 (응시분야에 필요한 사항에 한하여 작성)					
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간 (근무연월일)	직 위	근무형태	담당업무
	□□기관 00과	’00.00.00. ~ ’00.00.00. (0년 0월 0일)	사원/팀장	상근	ㅇㅇ업무
				시간제 (주20시간)	
				프리랜서	
학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	
	※ 학교명 기입하지 말 것, 전공만 기재	’00.00.00.		박사	
	※ 박사, 석사, 학사 순으로 기재			석사	
	00학	’00.00.00.		학사, 전문학사 등	

다. 우대사항 (응시분야에 우대조건이 있는 경우에 한하여 작성)				
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
기타	※ 출원실적, 국제 전시 개최 경력 등(별도 증빙자료 첨부)			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명/인)

※ 응시번호는 담당자가 기재
※ 경력증명서가 첨부된 경력사항만 작성, 임용분야 관련 자격증만 기재
※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
(이력서에 지원하는 분야와 무관한 자격, 우대사항 등은 삭제 작성)

<별지 제4호 서식>

자 기 소 개 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일 작 성 자 : (서명/인)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 **지원동기, 생활신조와 가치관, 미래전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동** 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<별지 제5호 서식>

직무수행 계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일 작 성 자 : (서명/인)

〈 작성요령 〉

○ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, **응모직위와의 관련성을 중심으로 직무에 대한 이해 및 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전, 구체적 실천방안** 등을 우리 시의회 입장에서 자유롭게 기술

○ 분량은 **A4용지 5매 이내로 하고,** 워드프로세서를 사용하여 작성

<별지 제6호 서식> ※ 해당자에 한하여 작성 / 경력증명서상 담당업무 등 상이할 경우

경력사실 확인 증명서

회사명			
성 명		생년월일	
담당업무	기 간	업 무 내 용	
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재	
	〃	〃	
	〃	〃	
	〃	〃	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

담당자	소 속 :	성 명	(인)
	직 :		
	전 화 :		

2026년 월 일

ㅇㅇㅇ 대표이사 (직인 또는 실인)

전남광주통합특별시의회인사위원회위원장 귀하

※ 공공기관, 기업체 등에서 별도서식을 사용하는 경우에는 해당서식 활용 가능(발급담당자 및 연락처 필수 기재)

<별지 제6-1호 서식>

※ 해당자에 한하여 작성 / 직무관련 학과 명칭이 다른 경우 제출

동일계통학과 증명서

성 명			주민등록번호	-	
학교 연락처			응시자 연락처 (휴대폰, 자택)		
학 교 명		학 과 (전 공)		졸업(예정)일자	년 월 일

위 사람이 전공한 학과는 전남광주통합특별시의회의 공고문에 기재된 _____학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

담당자	소 속 :	성 명	(인)
	직 :		
	전 화 :		

2026. . .

대학교 총(학)장 (직인)

전남광주통합특별시의회인사위원회위원장 귀하

<별지 제7호 서식> ※ 해당자에 한하여 작성

학위논문, 연구실적 요약서

가. 학위논문

○ 학 위 종 류 : ○ 제 목 : ○ 학위수여일 : ○ 주 제 : ○ 내용 요지(간락하게 10줄 이내)

나. 연구(저술)논문

○ 게재된 학술지 : ○ 제 목 : ○ 연구일자 : ○ 주 제 : ○ 내용 요지(간락하게 10줄 이내)

다. 그 밖의 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연월일	내용요지

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

제출자 성명 (서명/인)

※ 해당되는 부분만 작성, 그 외는 제출시 삭제 요망

※ 등재된 학술지 표지, 내용, 작성자 등을 증빙할 수 있는 사본을 첨부하여야 함.

<별지 제8호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 전남광주통합특별시의회인사위원회에서 시행하는 ‘2026년 제3회 전남광주통합특별시의회 지방임기제공무원 임용시험’ 응시자로서 동 위원회가 실시하는 **학위, 자격증, 경력 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증**을 위한 **확인서 발급에 동의**합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

전남광주통합특별시의회인사위원회위원장 귀하

<별지 제9호 서식>

개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) **개인정보 수집 항목** : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반사항

(3) **개인정보 보유 및 이용기간** : 최종합격자 발표일로부터 5년

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) **고유식별정보 수집 항목** : 주민등록번호

(3) **민감정보 보유 및 이용기간** : 최종합격자 발표일로부터 5년

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) **민감정보 수집 항목** : 범죄경력정보

(3) **민감정보 보유 및 이용기간** : 최종합격자 발표일로부터 5년

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 **응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인**하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조, 제17조 등에 따라 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관 및 응시자 제출서류 발급기관	공무원 채용 관리	학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

2026년 월 일

성명 : (서명)

(※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출).

전남광주통합특별시의회인사위원회위원장 귀하