

2026년 제2회 전남광주통합특별시의회사무처 기간제근로자 채용 공고

전남광주통합특별시의회사무처에서는 기간제근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 성실하고 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 7월 13일

전남광주통합특별시의회사무처장

1. 채용분야 및 인원

분 야	채용인원	근무기간	주요 업무내용
의정활동 지원 및 방문객 안내	1명	채용일 ~'26.12.31.	• 의원사무실 비서업무 • 민원안내, 행정사무 보조 등

2. 근무조건

- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)
- 보 수 : 일급 98,440원(전라남도 생활임금 기준)
 - 주휴수당, 월차수당 등 별도 지급
 - 복리후생비 월 15만원(월 80% 이상 근무 시) 별도 지급

※ 4대 보험 적용에 따른 보험료 중 본인부담금은 임금에서 공제
- 복 무 : 「근로기준법」 및 「전라남도 공무원 정원 및 기간제근로자 관리 규정」 준용
- 근무장소 : 전남광주통합특별시의회 전남청사

3. 응시자격

가. 공고일 현재 전남광주통합특별시에 거주중인(주민등록 상) 만 18세 이상인 사람

나. 「전라남도 공무원 근로자 인사관리 규정」제7조(결격사유)에 해당하지 않는 사람

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 4) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5) 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 7) 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 8) 국가 또는 지방자치단체, 공공기관에서 공무원이나 근로자로 재직기간 중 직무 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356(업무상의 횡령과 배임)조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 9) 「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

다. (우대사항) 1년이상 해당 직무분야에 실무경력이 있는 자

- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 비서 업무 또는 행정사무 보조 업무 경력

4. 채용방법

○ 1차 시험(서류전형)

- 공고한 응시자격 등 서류심사로 적격·부적격 판정

○ 2차 시험(면접시험)

- 1차 시험 합격자에 한하여 직무수행에 필요한 전문성·품행·성실성을 종합 평정

5. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 7. 13.(월) ~ 2026. 7. 20.(월)
- 접 수 처 : 전라남도 무안군 삼향읍 오룡길 1, 전남광주통합특별시의회
전남청사 총무담당관(사무동 3층)
(우: 58564 / ☎ 061-286-8352)
- 접수방법 : 방문접수, 등기우편
 - 방문접수는 평일 근무시간(09:00~18:00)에만 접수가능 ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
 - 우편접수는 접수 마감일 2026.7.20.(월) 18:00까지 도착분에 한하여 유효하며 봉투 겉표지에 “의회사무처 기간제근로자 응시원서” 반드시 표기

5. 제출서류

- 응시원서(서식 1), 이력서(서식 2) 각 1부, 자기소개서(서식 3) 각 1부
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판(3cm×4cm) 사진 부착
- 개인정보이용 동의서 1부
- 최종학력증명서 1부(해당자에 한함)
- 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행된 것에 한함)
- 기본증명서 1부(공고일 이후 발행된 것에 한함)
- 각종 자격증 사본 및 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

6. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	2026.7.13.(월) ~ 2026.7.20.(월)	· 전남광주통합특별시의회 누리집(채용안내) · 나라일터
원서접수	2026.7.13.(월) ~ 2026.7.20.(월)	· 직접제출 또는 등기우편 접수 *마감일 18:00시 이내 도착분 한함
서류전형 합격자 발표	2026.7.21.(화) 예정	· 전남광주통합특별시의회 누리집(채용안내) 및 합격자 개별통보
면접시험	2026.7.28.(화) 예정	· 면접시간 및 장소는 별도 안내
최종합격자 발표	2026.7.29.(수) 예정	· 전남광주통합특별시의회 누리집(채용안내) 및 합격자 개별통보

7 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장 가능) 이내에 ‘서식 5. 채용서류 반환 청구서’를 작성하여 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환받을 수 있습니다.
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정 인원수와 같거나 미달하는 경우 재공고를 실시할 수 있습니다.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 응시에 관한 규정을 위반한 자는 응시자격 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 합격자 발표 후 3개월 이내에 최종합격자의 계약포기, 선발취소, 계약해지 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한자 중 차순위자 순으로 추가 합격자로 결정할 수 있음.
- 사. 시험전형(서류, 면접) 실시 후 채용 예정 직무에 적격자가 없다고 판단되는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 아. 본 공고문의 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 수 있습니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 의회사무처 경리팀(061-286-8344)으로 문의하시기 바랍니다.

【서 식 1】

기간제 근로자 응시원서

※ 접수번호 (기관용)	
-----------------	--

사진부착 (3×4cm)	인 적 사 항	성명		생년월일		성 별	
		현 주 소		(우: -)			
		연락처(휴대전화)					

학 력 사 항	학 력	재 학 기 간	전 공	수학구분	비 고
				졸업/재학/수료/ 중퇴	
				졸업/재학/수료/ 중퇴	
				졸업/재학/수료/ 중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 증	자 격 명	취득일자	발급기관	자 격 명	취득일자	발급기관
		6				

위 기재사항은 사실과 틀림이 없습니다.	
2026년 월 일	
응시자	(인)
전남광주통합특별시의회사무처장 귀하	

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨.
- 3.『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처(휴대전화)는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재

※ 휴대전화 미기재(오기재)로 연락 불능 시 불이익은 일체 응시자의 책임

- ② 사 진 : 최근 6개월 이내 촬영한 사진

- ③ 학력사항

- 학력란에 구체적인 학교명까지 기재할 필요는 없고 대학교 재학, 고등학교 졸업 등으로 기재할 것.

- ④ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재

※ 기재 공간이 부족한 경우 붙임으로 작성 가능

- ⑤ 면허(자격)증 : 해당 면허(자격)증 명을 기재하고, 사본 제출

※ 사무관리·정보처리분야 자격증 등

사 진		이 력 서				
		성 명	한 글	홍 길 동	생 년 월 일	1980. 1. 1 (만 세)
			한 자	洪 吉 東	연락처(휴대전화)	
		주 소				
학 력	기 간		학 교 명		전공(학위)	
경 력	기 간		근 무 처 (부 서)	직위(급)	업 무 내 용	
	'02.03.05~'04.02.14		□□법인 과	사원	△△업무	
	'05.01.01~'06.12.31		○○	프리랜서	□□업무	
자 격 사 항	취 득 년 월 일		자 격 · 면 허 증		시 행 처	
상 별 사 항	년 월 일		종 류		시행(발령)	
	2002. 12. 31.		○○장관 표창		○○장관	
	2008. 10. 11.		○○○○		○○○○	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 ○일 성 명 : 홍 길 동 (인)						

※ 휴대전화 반드시 기재 : 미기재로 연락 불능 시 불이익은 일체 응시자의 책임

자 기 소 개 서

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 성장과정, 직무수행능력(응시 분야 관련성, 근무경력 및 전공), 업무수행계획(포부나 자세) 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

2026년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

개인정보이용동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 전남광주통합특별시의회사무처(전남청사)에서 시행하는 기간제근로자(대체인력) 모집 응시자로서 응시요건 서류 제출 시 개인정보와 고유식별 정보 활용에 동의합니다.

① 제공받는 기관	전남광주통합특별시의회사무처(전남청사)
② 이용 목적	제출서류 진위여부 확인 및 신원조회
③ 제공 항목	성명, 주민번호, 주소, 등록기준지, 전화번호, 자격증, 학력사항, 경력 등
④ 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2개월)
⑤ 고유식별 및 민감정보 처리에 동의	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026. . .

성명

(서명 또는 인)

《개인정보자료제공 동의서 기재요령》

- ① 개인정보 수집 목적을 기재합니다.
- ② 개인정보를 제공받는 자 또는 기관 명칭을 기재합니다.
- ③ 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적을 기재합니다.
- ④ 제공하는 개인정보의 항목을 모두 기재합니다.
- ⑤ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간을 기재합니다.
- ⑥ 고유식별정보, 민감정보 처리시 별도 동의를 기재합니다.

【서 식 5】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전남광주통합특별시의회사무처장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.