

전남광주통합특별시의회[전남청사] 속기업무지원 기간제 근로자 채용 재공고

전남광주통합특별시의회사무처에서는 속기업무지원 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 10월 1일

전남광주통합특별시의회사무처장

1. 채용개요

- 채용인원 : 1명
- 근무기간 : 2026. 11. 2. ~ 2026. 12. 31.(2개월)
- 근무시간 : 주 5일 40시간 / 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무처 : 전남광주통합특별시의회사무처 의사담당관실(전남청사)
- 업무내용 : 회의 속기 및 회의록 작성
- 보 수 : 일급 98,440원(2026년 전라남도 생활임금 기준)
 - 주휴수당, 연차수당 등 지급
 - 복리후생비 월 15만원 지급(월 80% 이상 근무 시)
- ※ 4대 보험 본인 부담금 공제 후 임금 지급
- 기타 근로조건은 「근로기준법」 및 「전라남도 공무원직 근로자 인사관리 규정」 준용

2. 채용일정

채용공고	서류 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험일	최종합격자 발표
10. 1.(목) ~ 10. 7.(수)	10. 6.(화) ~ 10. 12.(월)	10. 13.(화) (개별 통지)	10. 16.(금)	10. 19.(월) (개별 통지)

※ 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별 통지

3. 응시자격

- 한글속기 3급 이상 자격증 소지자
- 「전라남도 공무직 근로자 인사관리 규정」 제7조(결격사유)에 해당하지 않는 사람

〈 전라남도 공무직 근로자 인사관리 규정 제7조 결격사유 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 국가 또는 지방자치단체, 공공기관에서 공무원이나 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

4. 선발방법

○ 1차 서류전형

- 필요 서류 제출 및 응시 자격 적합 여부를 심사

○ 2차 면접평가

- 대 상 : 1차(서류전형)를 합격한 사람
- 평가내용 : 해당 직무 수행에 필요한 적격성 및 역량에 대해 종합 평가

○ 최종합격자 결정

- 서류전형과 면접 평가 결과를 종합하여 최종합격자 선정
- 동점자 발생 시 경력, 자격증 등급 순으로 선발
- 최종 합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 다음 순위자를 합격자로 결정

5. 서류접수

○ 접수기간 : 2026. 10. 6.(화) ~ 10. 12.(월) 09:00~18:00

○ 접수장소 : 전남광주통합특별시의회(전남청사) * 접수처 주소 참조 의사담당관실 기록팀(사무동 2층)

○ 접수방법 : 방문, 등기우편, 전자우편(e-mail)

- 방문접수: 평일 근무시간 내 접수(중식시간 12:00~13:00 제외)
- 등기우편: 봉투 겉표지에 “응시원서 재중” 기재, 마감일 소인분까지 접수
- 전자우편: 제목에 “속기업무지원 기간제근로자 채용 접수[성명]” 기재
- 등기·전자우편 접수는 접수 여부를 전화(☎ 061-286-8381)로 확인 요망

○ 접수처

- 우편주소: 우)58564, 전남광주통합특별시 무안군 삼향읍 오룡길 1,
전남광주통합특별시의회 의사담당관실 기록팀
- 전자우편: b1104@korea.kr

6. 제출서류

- 응시원서(서식 1) 1부
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판(3cm×4cm) 사진부착
- 자기소개서(서식 2) 1부
- 채용 결격사유 부존재 확인서(서식 3) 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서(서식 4) 1부
- 채용서류 반환청구서(서식 5) 1부
- 한글속기 자격증 사본 1부
- 주민등록초본 1부(주소이력 미포함)
- 경력증명서(해당자에 한함, 해당 기관·기업에서 발행한 증명서) 1부

7. 기타사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 제출된 서류의 기재된 내용이 사실과 다르거나 응시에 관련된 규정을 위반한 자는 응시자격 정지 또는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일 이내에 응시자가 채용서류 반환을 청구할 수 있으며, 채용서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기할 예정입니다.
- 공고된 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 수 있습니다.
- 기타 사항은 의사담당관실 기록팀(☎ 061-286-8381)으로 문의하시기 바랍니다.

기간제 근로자 응시원서

※ 접수번호		채용분야	속기업무지원
--------	--	------	--------

사진부착 (3×4cm)	인 적 사 향	성명	한 글		생년월일		성별		
			한 자						
		현 주 소		(우 : -)					
		휴대폰			전자우편				

학 력 사 향 (선 택 입 력)	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
	○○고등학교			졸업/재학/수료/ 중퇴	시군
	대학교			졸업/재학/수료/ 중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	근무형태 (상근/비상근)

자 격 증	자 격 명	취득일자	발급기관	자 격 명	취득일자	발급기관

위 기재사항은 사실과 틀림없습니다.

2026년 월 일

응시자 (인)

전남광주통합특별시의회사무처장 귀하

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 워드로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 < 작성요령 >에 따라 작성

< 작 성 요 령 >

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학 · 휴학 · 수료 · 중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 붙임으로 작성 가능
- ④ 자 격 증 : 해당 자격증명을 기재하되, 자격증 사본 제출
※ 한글속기 자격증 등

자 기 소 개 서

○ 성 명 :

2026. . .

작성자

(서명)

※ 특별한 형식에 구매됨이 없이 응시자가 A4 용지에 자유롭게 기술

- 지원하게 된 동기, 좌우명 등을 포함하여 자기소개서 작성

채용 결격사유 부존재 확인서

본인은 전남광주통합특별시의회 속기업무지원 기간제 근로자 채용과 관련하여 「전라남도 공무직 근로자 인사관리 규정」 제7조에 의한 아래와 같은 채용 결격사유에 해당 없음을 확인합니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 국가 또는 지방자치단체, 공공기관에서 공무원이나 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

2026년 1월 1일

위 확인자 : 성명 (서명)

전남광주통합특별시의회사무처장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

전남광주통합특별시의회사무처에서 『개인정보 보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 응시원서, 자기소개서, 주민등록초본, 경력증명서, 한글숙기 자격증 사본 등

나. 수집 및 이용 목적

- 기간제근로자 근로계약 체결

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 근로계약 및 인사관리 업무추진에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2026년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목

- 주민등록번호

나) 수집 및 이용목적

- 기간제근로자 근로계약 체결

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 근로계약 및 인사관리 업무추진에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2026년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

【서식 5】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전남광주통합특별시의회사무처장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이
내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으
로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구
인이 부담할 수 있습니다.