농수산업의 지속가능한 발전과 농식품 고부가가치화 방안 모색을 위한

농수산위원회 공무국외출장 계획(안)

스페인·프랑스의 농업공원, 농업연구기관 및 친환경 농장 운영 사례를 조사하여 기후변화 대응 농업, 농지 보전, 농식품 가공·체험 산업의 정책 활용방안을 모색하고자 함

Ⅰ 추진개요

가. 추진 방침

○ **(기후변화 대응 및 지속가능한 농수산업 정책 조사)** 기후변화에 따른 농수산업 생산환경 변화에 대응하기 위해 스페인·프랑스의 농업연구 및 수산자원 관리체계를 조사하고, 지속가능한 농수산업 발전 방안 모색

○ **(친환경 농축산업 및 자원순환형 생산기술 벤치마킹)** 친환경 축산시설과 아쿠아포닉스 농장 운영사례를 통해 농업용수 절감, 자원순환형 생산체계 및 농수산 융복합기술의 지역 적용방안 검토

○ **(농수산식품 고부가가치화 및 농촌융복합산업 활성화)** 지역 농산물의 생산·가공·유통 및 브랜드화 사례를 분석하고, 농수산식품의 경쟁력 강화와 농촌관광 활성화를 위한 정책 방향 모색

나. 출장 개요

○ 기　　간 : ’26. 12. 19.(토) ~ 12. 27.(일) (7박 9일)

○ 대상국가 : 스페인(바르셀로나), 프랑스(몽펠리에·마르세유·파리 등)

○ 출 장 자 : 12명(의원 9, 상임위 직원 3)

○ 소요경비 : **81,031천 원 내외**

- (국외여비) 66,031천원(의원 50,578, 직원 15,453)
- (의정공통경비) 15,000천원(차량임차 12,780, 통역 2,220 / 잠정)

※ 환율 변동 시 예산 조정 가능

다. 출장자 명단

소 속	직위 (직급)	성 명 한 글	성별	비고
총 인원		12명	남 9명, 여 3명	
전남광주 통합특별시의회 농수산위원회	위원장	류 기 준	남	
	부위원장	임 용 민	남	
	의 원	최 미 숙	여	
		최 동 익	남	
		김 강 헌	남	
		조 인 호	남	
		김 명 우	남	
		김 영 진	남	
		이 행 도	남	
	입법정책전문위원	길 혜 미	여	
	직 원	하 주 희	여	
		김 희 성	남	

Ⅱ 출장목적 및 출장자 역할

가. 출장 목적

○ 스페인 해양과학연구소(ICM-CSIC)의 수산자원 평가, 해양생태계 보전 및 기후변화 대응 연구사례를 조사하여 지속가능한 어업관리 정책 적용방안 모색

○ 프랑스 마르세유 소마티 어항 및 수산물도매시장의 도매거래, 선도·위생관리, 어항 물류시설 운영현황을 조사하여 지역 수산물 유통개선과 어업인 판로 지원방안 검토

○ 프랑스 아쿠아포닉스 농장의 수산양식과 수경재배를 결합한 자원순환형 생산체계를 분석하여 친환경 양식기술 및 농수산융복합산업의 지역 적용 가능성 검토

○ 스페인·프랑스의 농산물 가공·유통 및 지역 브랜드 육성 사례를 조사하여 지역 농수산식품의 고부가가치화와 농촌융복합산업 활성화 전략 모색

나. 출장자 역할

연번	소속	직위	성 명	업무내용
1	농수산	시의원	류기준	[국외 연수 총괄]
2	농수산	시의원	임용민 최미숙 최동익	[수산자원 관리 및 친환경 양식기술 사례 발굴] ► 수산자원 조사·평가 및 어업관리 정책 분석 ► 아쿠아포닉스 농장의 내수면 양식·수경재배 융복합 생산기술 조사
3	농수산	시의원	김강헌 조인호 김명우	[농식품 고부가가치화·수산물 유통 사례 발굴] ► 마르세유 소마티 수산물도매시장의 위판·유통 및 어항 물류시설 운영사례 분석 ► 지역 수산물 유통시설 개선과 농수산식품 판로·부가가치 확대방안 모색
4	농수산	시의원	김영진 이행도	[기후변화 대응 농업기술 및 친환경 축산정책 조사] ► 농업연구기관의 기후변화 대응 및 농생태 전환 연구동향 파악 ► 친환경 축산 및 농업교육 운영사례 모색
5	농수산 전문위원실		길혜미 하주희 김희성	[기초자료 조사 및 기관방문, 관계자 면담 추진] ► 관련분야 자료 취합 및 정리, 결과보고서 작성

Ⅲ 연수일정

일자	지 역	교통편	연수일정
1일차 12/19(토)	인천 바르셀로나	항 공 전용차량	03:00 전남광주통합특별시의회 출발 07:00 인천국제공항 도착 후 탑승 수속 09:00 인천 출발, 바르셀로나 향발(소요 약 15시간) 18:55 바르셀로나 공항 도착 후 숙소 이동
2일차 12/20(일)	바르셀로나	전용차량	09:00~10:00 ▶ 사전조사 회의 : 방문기관별 주요 조사과제 및 출장자별 역할·업무 분담 확인 12:30~14:00 ▶ **롤리베라 칸 칼로파 데 달트 농장** 방문 - 친환경 재배와 농지 보전, 농산물 가공·브랜드화 및 농업·사회적 경제 연계 모델 조사 - 기후변화 대응 지속가능한 농업과 지역 농특산물 고부가가치화 방안 모색
3일차 12/21(월)	바르셀로나	전용차량	09:00~10:00 ▶ **스페인 최대 보케리아 공설시장** 방문 - 지역 농수산물의 유통·판매체계 및 전통시장 운영 현황 조사, 농수산물 소비 촉진과 전통시장 활성화를 위한 정책 적용방안 모색 13:00~15:00 ▶ **스페인 해양과학연구소(ICM-CSIC)** 방문 - 수산자원 조사·평가, 해양생태계 보전 및 기후변화 대응 어업정책 연구사례 조사
4일차 12/22(화)	바르셀로나 마르세유 몽펠리에	항 공 전용차량	07:50 바르셀로나 출발, 마르세유 향발 10:00 마르세유 공항 도착 후 이동 13:00~15:30 ▶ **프랑스 국제농업개발연구센터 몽펠리에-옥시타니 연구거점** 방문 - 농생태 전환, 기후변화 대응 농업, 생물다양성 보전 및 식량체계 관련 연구사례 조사 - 지역 농업의 기후적응력 제고 및 지속가능한 농업정책·기술 도입 방향 모색
5일차 12/23(수)	마르세유	전용차량	09:30~11:30 ▶ **마르세유 소마티 어항 및 수산물도매시장** 방문 - 수산물 위판·도매거래, 선도·위생관리 및 어항 물류시설 운영실태 조사 - 지역 수산물 유통구조 개선과 기후환경 변화에 대비한 품질·위생관리 강화 방안 모색 13:00~15:00 - 시장 관계자 면담 : 어항시설 운영, 수산물 물류관리 및 유통 효율화 정책 질의응답

일자	지 역	교통편	연수일정
6일차 12/24(목)	**마르세유** **파리**	**항 공** **전용차량**	10:15 마르세유 출발, 파리 향발 11:45 파리 도착 14:00~17:00 ▶ **랑부예 국립목양장** 방문 - 가축 사양관리·동물복지와 친환경 축산기술, 농업교육·기술보급 체계 조사 - 축산 교육·기술보급 및 환경친화적 농장 운영 관련 관계자 면담
7일차 12/25(금)	**파리**	**전용차량**	11:00~14:00 ▶ **라 페름 드 리샤르 아쿠아포닉스 농장** 방문 - 내수면 양식·수경재배 연계, 양식수 재이용 및 자원순환형 생산기술 조사 - 기후위기·물 부족 대응을 위한 친환경 양식 및 농수산 융복합산업 적용 가능성 검토
8일차 12/26(토)	**파리**	**항 공** **버 스**	13:30~16:30 ▶ **파리 시립 친환경 도시농업 실증농장** 방문 - 파리시의 유기농업·친환경 축산·자원순환 및 시민참여형 농업교육 사례 조사 - 기후변화 대응 지역 맞춤형 도시농업과 지속가능한 농업교육 모델 발굴 21:00 파리 출발
9일차 12/27(일)	**인천**	**버 스**	17:20 인천국제공항 도착 21:30 전남광주통합특별시의회 도착

※ 방문기관 및 일정은 섭외 결과에 따라 일부 변동될 수 있음.

Ⅳ 소요예산

*환율기준(하나은행, '26.10.26.): 1 $ =1,322.5원

가. 의원(9명) : 1인당 5,619,820원 / 총 50,578,380원

(단위:원/1$=1,322.5원)

성 명	합 계	운임비	체 재 비				준비금 (여행자보험)	비 고
			소 계	일 비	숙박비	식 비		
계	50,578,380	28,233,900	21,894,480	1,874,610	12,604,680	7,415,190	450,000	
류기준	5,619,820	3,137,100	2,432,720	208,290	1,400,520	823,910	50,000	
임용민	5,619,820	3,137,100	2,432,720	208,290	1,400,520	823,910	50,000	
최미숙	5,619,820	3,137,100	2,432,720	208,290	1,400,520	823,910	50,000	
최동익	5,619,820	3,137,100	2,432,720	208,290	1,400,520	823,910	50,000	
김강헌	5,619,820	3,137,100	2,432,720	208,290	1,400,520	823,910	50,000	
조인호	5,619,820	3,137,100	2,432,720	208,290	1,400,520	823,910	50,000	
김명우	5,619,820	3,137,100	2,432,720	208,290	1,400,520	823,910	50,000	
김영진	5,619,820	3,137,100	2,432,720	208,290	1,400,520	823,910	50,000	
이행도	5,619,820	3,137,100	2,432,720	208,290	1,400,520	823,910	50,000	

나. 직원(3명) : 1인당 5,151,000원 / 총 15,453,000원

(단위:원/1$=1,322.5원, 2026.10.26.기준)

성 명	합 계	운임비	체 재 비				준비금 (여행자보험)	비 고
			소 계	일 비	숙박비	식 비		
계	15,453,000	9,411,300	5,891,700	535,590	3,491,400	1,864,710	150,000	
길혜미	5,151,000	3,137,100	1,963,900	178,530	1,163,800	621,570	50,000	
하주희	5,151,000	3,137,100	1,963,900	178,530	1,163,800	621,570	50,000	
김희성	5,151,000	3,137,100	1,963,900	178,530	1,163,800	621,570	50,000	

▸ ① 준비금 : 여행자보험가입비

② 일 비 : 1/2 적용(차량 임차, 7일 중 6일 적용)

③ 숙박비 : 할인정액*(상한액 85%) 적용 * 국외 숙박비 할인정액 지급기준

※ 환율에 따라 소요액은 변경될 수 있음

다. 세부 산출내역

○ 의 원

구 분	산출기초			산출액		계	비고
	등급	일수	1일 단가	달러	원화		
일 비(A)	가	4일	$35	$140	185,150	208,290	임차(1/2)
	나	5일	$35	$175	231,430		
숙박비(B)	가	2일	$190	$379	501,220	1,400,520	1일 상한액 x0.85 *
	나	5일	$136	$680	899,300		
식 비(C)	가	8식	$107	$285	376,910	823,910	
	나	13식	$78	$338	447,000		
산출금(D=A+B+C)						2,432,720	
항공료(E)	항공운임(국제)		세금포함			3,137,100	
준비금(F)	여행자 보험 등				50,000	50,000	
여비총액 (D+E+F)	환율($=1,322.5원/ 2026. 10. 26.기준)					5,619,820	

○ 공무원

구 분	산출기초			산출액		계	비고
	등급	일수	1일 단가	달러	원화		
일 비(A)	가	4일	$30	$120	158,700	178,530	임차(1/2)
	나	5일	$30	$150	198,370		
숙박비(B)	가	2일	$150	$300	396,750	1,163,800	1일 상한액 x0.85 *
	나	5일	$116	$580	767,050		
식 비(C)	가	8식	$81	$216	285,660	621,570	
	나	13식	$59	$254	335,910		
산출금(D=A+B+C)						1,963,900	
항공료(E)	항공운임(국제)		세금포함			3,137,100	
준비금(F)	여행자 보험 등				50,000	50,000	
여비총액 (D+E+F)	환율($=1,322.5원/ 2026. 10. 26.기준)					5,151,000	

► 가등급 : 파리 / 나등급 : 바르셀로나, 몽펠리에, 마르세유

► 일 비 :「공무원 여비 규정」 제16조제3항에 따라 임차차량 이용일은 50% 적용

► 숙박비 :「공무원보수 등의 업무지침」의 국외 숙박비 할인정액 지급기준에 따라 숙박비 상한액의 85% 적용

붙 임 1 국외여비 산출자료(지방자치단체 예산편성 운영기준)

□ 산출근거

○ 「지방자치법 시행령」 별표 6 '지방의회의원 여비 지급기준'

구 분		준 용
국외항공운임	시·도의회의원	「공무원 여비 규정」 별표 3 : 별표 1 제1호에 해당하는 공무원에 대한 항공운임
국외여비	의장·부의장을 제외한 시·도의회의원	「공무원 여비 규정」 별표 4 제4호

○ 「공무원 여비 규정」 별표 3 '국외 항공운임 지급 기준표'

구 분	항공운임
별표 1 제1호에 해당하는 공무원	실비(1등석)
별표 1 제2호에 해당하는 공무원	실비(2등석)

○ 「공무원 여비 규정」 별표 4 '국외 여비 지급표'

(단위 : 달러)

구 분	등급 (국가·도시)	일비	숙박비	식비
4. 별표 1의 제1호 라목에 해당하는 사람 ※ 의장·부의장을 제외한 의원	가	35	실비(상한액 223)	107
	나	35	실비(상한액 160)	78
	다	35	실비(상한액 130)	58
	라	35	실비(상한액 85)	49
5. 별표 1의 제2호에 해당하는 사람 ※ 공무원	가	30	실비(상한액 176)	81
	나	30	실비(상한액 137)	59
	다	30	실비(상한액 106)	44
	라	30	실비(상한액 81)	37

★ 국가·도시 등급 : 프랑스 파리(가 등급), 그 외(나 등급)